

**AGRÁRMÉRNÖKI OSZTATLAN**  
**SZAKMAI GYAKORLAT KÖVETELMÉNYRENDSZERE**

**Nyári gyakorlat II.**

NAPPALI ÉS LEVELEZŐ TAGOZAT

(Biológiai Rendszerek és Precíziós Technológiai Tanszék,  
9200 Mosonmagyaróvár, Vár tér 2., Várkapitány épület)

**Jelentkezés feltétele: -**

**Gyakorlat időtartama: 2 hét**

**Gyakorlat tervezett ütemezése: 5. félév**

**JELENTKEZÉS:** A kötelező szakmai gyakorlatra jelentkezni a **karrier.sze.hu** oldalon bejelentkezés után (user.sze.hu felhasználó névvel és jelszóval) a szakmai gyakorlat menüpont alatt kell. Az ott található segédlet és információk almenüpontban olvassa el és kövesse az utasításokat. Amennyiben valamilyen technikai problémába ütközik, forduljon a mosonmagyaróvári Karrier Iroda munkatársaihoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén.

**NEPTUN:** A szakmai gyakorlathoz tartozó tantárgyat a tárgyfelvételi időszakban fel kell venni.

**Mosonmagyaróvári Karrier Iroda**

Email: [ovareszk@sze.hu](mailto:ovareszk@sze.hu)

Telefon: +36 96 566 711

Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Vár tér 2.  
(Vár ép. 1. em.)

**Nyitva tartás:**

Hétfő, Szerda, Csütörtök: 9:00-15:00

Kedd: 12:00-14:00

Péntek: 9:00 - 13:00

**A gyakorlat szakmai felelőse:**

**Dr. Teschner Gergely**

Email: [teschner.gergely@sze.hu](mailto:teschner.gergely@sze.hu)

**A gyakorlat adminisztratív felelőse:**

**Tihanyi Szabrina**

Email: [tihanyi.szabrina@sze.hu](mailto:tihanyi.szabrina@sze.hu)

Telefon: +3696/566-654

---

**A szakmai gyakorlati hellyel kapcsolatos követelmények:** Jelentkezés előtt a gyakorlat szakmai vezetőjével egyeztetés szükséges

**A beszámoló tartalmi követelményei:**

- Általános gazdasági jellemzők, a gyakorlólhely /gazdálkodó szerv / működési területe, termszervezete, személyi állománya. (maximum fél oldal)
- Termelési technológiák (maximum egy oldal)
- A növénytermesztési-, állattenyésztési- és melléküzemágak irányításával, kapcsolatos vezetői feladatok megfigyelése /feladat meghatározás - teljesítés – ellenőrzés.
- Elvégzett feladatok

**A beszámoló formai követelményei:** Minimum 3, maximum 5 oldal, 1-es sortáv, sorkizárt, 12-es Times New Roman CE betűméret és típus. A margók alul és felül, jobb és baloldalon egységesen 2,5 cm méretűek legyenek.

## HATÁRIDŐK

<b>Jelentkezés véglegesítése</b> a <a href="http://karrier.sze.hu">karrier.sze.hu</a> oldalon a gyakorlati helyvel és a gyakorlattal kapcsolatos információk kitöltésével.	Legkésőbb az 5. szemeszter szorgalmi időszakának végéig.
A <a href="http://karrier.sze.hu">karrier.sze.hu</a> oldalra feltöltött <b>adatok jóváhagyása a szakfelelős által.</b>	Legkésőbb az 5. szemeszter vizsgaidőszakának december 20. napjáig.
A gyakorló hely részéről cégszerűen aláírt <b>Szándék nyilatkozat és Együttműködési megállapodás leadása 2-2 eredeti példányban a mosonmagyaróvári Karrier Irodában*</b> . (A <a href="http://karrier.sze.hu">karrier.sze.hu</a> oldalon a szakfelelősi jóváhagyás után letölthető egy PDF fájlban mindkét dokumentum.)	Legkésőbb az 5. szemeszter vizsgaidőszakának január 15. napjáig.
Hallgatói és mentori <b>kérdőív kitöltése.</b> (Gyakorlati idő lejáratát követően kapja meg a hallgató és a mentor is.)	A beszámolóval együtt, annak 2. oldala a fedőlap után.
<b>Beszámoló és vállalati igazolás</b> (1 héttel a gyakorlat vége előtt válik elérhetővé) feltöltése a <a href="http://karrier.sze.hu">karrier.sze.hu</a> oldalon.	Gyakorlati idő lejáratát követően 1 héten belül.
Szóbeli beszámoló	2 héttel a gyakorlat utolsó napja után.

\*személyesen nyitvatartási időben, vagy postai úton.

A **levelező képzésben résztvevő hallgatók** esetében a folyamat ugyanaz, mint a nappali tagozatos hallgatóknál. A levelező képzésben résztvevők, amennyiben főállással rendelkeznek és ott is töltik a kötelező szakmai gyakorlatukat, ebben az esetben az együttműködési megállapodást nem kell a vállalatnak aláírnia ez helyettesíthető a munkáltatói igazolással. A „Szándéknyilatkozat és munkaköri leírásra” viszont ebben az esetben is szükség van.